

**ZARZĄDZENIE NR 1/05/2017**  
**Kanclerza**  
**Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego**  
**z dnia 30 maja 2017 roku**


**W sprawie: zasad pobierania i wysokości opłat za studia.**

Na podstawie § 23 ust. 2 pkt. 6 Statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, zwanej dalej „uczelnia” postanawiam, co następuje:

§1

1. Wszystkie formy studiów w uczelni są płatne na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Student obowiązany jest wносить następujące opłaty:
  - 1) wpisowe,
  - 2) czesne, w tym za powtarzanie semestru (roku),
  - 3) inne opłaty określone w załączniku nr 4.
3. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 30 czerwca 2017 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 1000 zł.
4. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 31 lipca 2017 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 800 zł.
5. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 31 sierpnia 2017 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 600 zł.
6. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 30 września 2017 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 400 zł.
7. Bonifikaty, o których mowa w ust. 3-6 przysługują na pierwszym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 8. Bonifikata pomniejsza odpowiednio raty czesnego.
8. Osoba przyjęta na studia pierwszego stopnia, która spełnia warunki otrzymania bonifikaty, o której mowa w ust. 3-6, podejmując w okresie studiów pierwszego stopnia kształcenie na wybranych kursach lub szkoleniach, które zostały uruchomione, uzyskuje bonifikatę w opłacie za wybrane kursy i szkolenia łącznie do wysokości 500 zł. Bonifikata dotyczy dwóch wybranych kursów lub szkoleń. Bonifikata nie dotyczy opłaty za wydanie certyfikatu lub świadectwa.
9. Osoba przyjęta na studia drugiego stopnia, która spełnia warunki otrzymania bonifikaty o której mowa w ust. 3, podejmując w okresie studiów drugiego stopnia wybrane studia podyplomowe, kursy i szkolenia, uzyskuje bonifikatę w opłacie: za wybrane studia podyplomowe w wysokości 1000 zł., za wybrane kursy i szkolenia łącznie do wysokości 500 zł.
10. Z opłaty wpisowego na studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe zwolnieni są absolwenci szkół im. Bogdana Jańskiego oraz kandydaci spełniający warunki ust. 3-6.

**KANCLERZ**

  
mgr inż. Marian Czajczak

11. Informacje o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 podawane są do wiadomości studentów na 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
12. Kanclerz może podjąć decyzję o zmianie wysokości opłat za studia podjętych w uczelni przez jej pracownika. Decyzję Kanclerza w tej sprawie zatwierdza Założyciel. Na podstawie zatwierdzonej decyzji sporządzona jest stosowna umowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem, która stanowi warunek do wprowadzenia zmian w wysokości opłat.

## §2

1. Wysokość czesnego w uczelni w trakcie całego toku studiów jest stała.
2. Pozostałe opłaty za studia, o których mowa w §1 ust. 3 obowiązują na zasadach i w wysokości ustalonej przez Kanclerza uczelni na dany rok akademicki.

## §3

1. Studenci wnoszą opłaty w systemie miesięcznym (1-dna rata przy zapisie, 12 rat oraz 9 rat lub 5 rat na ostatnim roku studiów). Studenci mogą wносить opłaty za studia w systemie semestralnym. Wysokość opłat semestralnych i miesięcznych (z bonifikatą płatnych w terminie do 15 dnia miesiąca) oraz przysługujących z tego tytułu bonifikat, liczone są od stawek opłat miesięcznych (standardowych) obowiązujących przy płatności do dnia 28 miesiąca.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzenie odmiennego, indywidualnego trybu wnoszenia opłat. Wybrany tryb wnoszenia opłat obowiązuje przez cały rok akademicki. Wniosek o zmianę trybu wnoszenia opłat za studia wymaga formy pisemnej i powinien być złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie do 25 września.
3. Opłaty miesięczne wnoszone są do 28 dnia danego miesiąca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 4-15. W przypadku wniesienia opłat w terminie do 15 dnia danego miesiąca studentowi przysługuje bonifikata i wnosi on opłatę w niższej wysokości określonej w załącznikach, o których mowa w ust. 5.
4. Opłaty semestralne wnoszone są w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni.
5. Wysokość opłat, zasady oraz terminy ich wnoszenia określone są w załącznikach do zarządzenia:
  - 1) załącznik nr 1 – Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego - Zarządzanie,
  - 2) załącznik nr 2 - Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego - Pedagogika,
  - 3) załącznik nr 3 - Schematy płatności - Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego,
  - 4) załącznik nr 4 - Wysokość i terminy wnoszenia opłat innych niż czesne,
  - 5) załącznik nr 5 - Opłaty promocyjne (pakiety).
6. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto uczelni, którego numer student otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego.
7. Za wpłatę w terminie uznaje się wpłatę w pełnej wysokości, która wpłynie na konto uczelni przed upływem terminu wpłaty wskazanych w ust. 3-4. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłaty wpłyną na konto uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
8. W przypadku nieterminowej wpłaty semestralnej wpłata ta zostanie zakwalifikowana na poczet rat miesięcznych, co oznacza, że student musi dopłacić brakującą kwotę (różnicę pomiędzy sumą przypadających rat miesięcznych, liczonych jak dla wysokości opłat wnoszonych w terminie do 28 dnia danego miesiąca, a wpłatą semestralną) wraz z ostatnią ratą w semestrze.

KANCLERZ

  
mgr inż. Marian Czajczyk

Po zakwalifikowaniu wpłaty semestralnej na raty miesięczne, powstała w ten sposób nadpłata może zostać zwrócona wpłacającemu, na jego wniosek, na wskazane przez niego we wniosku konto.

9. Opłaty dokonywane przez studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
10. Bonifikaty w opłacie czesnego, przyznawane na podstawie pakietów, o których mowa w załączniku nr 5 przysługują tylko z jednego tytułu. Jeśli student spełnia warunki do otrzymania dwóch bonifikat dokonuje wyboru, z której bonifikaty będzie korzystał.
11. Kandydaci na studia (Studenci) mogą skorzystać tylko z jednej promocji, jeśli więc wybiorą bonifikaty, o których mowa w §1 ust. 3-9 nie przysługują im już uprawnienia z pakietów, o których mowa w załączniku nr 5, jeśli zaś zdecydują się na pakiety nie przysługują im bonifikaty, o których mowa w §1 ust. 3-9.
12. Jeżeli student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu jako dzień skreślenia, student zostanie skreślony z listy studentów.
13. Jeżeli wezwany do zapłaty student wpłaci w terminie na konto uczelni pełną kwotę wskazaną w wezwaniu, ale nie wnieśli opłaty bieżącej, wtedy przy rozliczeniu go w dniu wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty, jako skreślenia, uczelnia utrzyma w mocy decyzję o skreśleniu.
14. Studenci pierwszego roku:
  - rozpoczynający studia w semestrze zimowym wnoszą pierwszą opłatę w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, a drugą ratę do 28 października (do 15 października z bonifikatą) a studenci, którzy składają dokumenty po 28 września wnoszą pierwszą opłatę w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia, a drugą ratę miesięczną do 28 października (do 15 października z bonifikatą),
  - rozpoczynający studia w semestrze letnim wnoszą pierwszą opłatę w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, a drugą ratę do 28 lutego (do 15 lutego z bonifikatą), a studenci, którzy składają dokumenty po 28 stycznia wnoszą pierwszą opłatę w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia, a drugą ratę miesięczną do 28 lutego (do 15 lutego z bonifikatą).
15. Pozostali studenci wnoszą pierwszą opłatę miesięczną do 28 października (do 15 października z bonifikatą).
16. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.

#### § 4

1. W przypadku rezygnacji ze studiów:
  - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
  - 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 1, ostatnim miesiącem, za który student zobowiązany jest uiścić opłatę jest:
  - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 7.

KANCLERZ

  
mgr inż. Marian Czajczyk

- 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 7.
3. Jeśli student przerwie studia po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej) pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał odpowiednio do końca semestru lub roku akademickiego (w przeliczeniu na opłaty miesięczne liczone w wysokości wg terminu płatności do 28 dnia danego miesiąca) z zastrzeżeniem §4 ust. 4.
4. Jeżeli student korzystał z promocji, bonifikat lub innych ulg w wysokości opłat czesnego i rezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z innych powodów niż określone w §4 ust. 1, pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał odpowiednio do końca semestru (w przeliczeniu na opłaty miesięczne liczone w wysokości wg terminu płatności do 28 danego miesiąca oraz zwrotu uczelni promocji, bonifikat i innych ulg).
5. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z uczelnią, w tym uregulowania opłat za studia, oraz zwrotu legitymacji studenckiej. W przypadku braku rozliczenia się studenta z uczelnią, uczelnia pobiera opłatę ustaloną w załączniku nr 4, I. pkt. 7.
6. Na ostatnim roku studiów w przypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów tj. do 15 stycznia na studiach kończących się w semestrze zimowym i do 15 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim, ostatnią opłatę miesięczną student wnosi odpowiednio w miesiącach styczniu lub czerwcu. W przypadku złożenia pracy po terminach określonych wyżej student wnosi dodatkowo opłatę ustaloną w zał. nr 4, I. pkt. 6.
7. Uczelnia nie zwraca wpisowego oraz opłat za studia z tytułu nie uczestniczenia studenta w zajęciach.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studentów podejmujących studia od semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018.

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

**Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego**

kierunek: **Zarządzanie**

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia:

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- 2 raty po 2 100,00 zł.

II rok studiów

- 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- 2 raty po 2 100,00 zł.

III rok studiów

- 9 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 9 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- pierwsza rata 2 100,00 zł,
- druga rata 1 100,00 zł.

2. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 450,00 zł,
- 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 450,00 zł,
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 500,00 zł,
- 2 raty po 2 700,00 zł.

II rok studiów

- 5 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 450,00 zł,
- 5 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 500,00 zł,
- 1 rata 2 200,00 zł.- (dotyczy studentów wnoszących opłatę w systemie 3 rat)

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

**Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego**  
kierunek: **Pedagogika**

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia:

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- 2 raty po 2 100,00 zł.

II rok studiów

- 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- 2 raty po 2 100,00 zł.

III rok studiów

- 9 rat płaconych do 15 dnia miesiąca (z bonifikatą) po 360,00 zł,
- 9 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł,
- pierwsza rata 2 100,00 zł,
- druga rata 1 100,00 zł.

2. Studia podyplomowe:

2 – semestralne

- 9 rat, po 430,00 zł,
- 2 raty, po 1 800,00 zł.

3 – semestralne

- 14 rat, po 360,00 zł,
- 3 raty, po 1 600,00 zł.

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

## Schematy płatności Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego

### Oplata wpisowe 400 złotych\*

Schemat płatności - Warszawa							
Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia: Zarządzanie, Pedagogika							
		1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia	12 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	12 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	9 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	9 rat miesięczny ch płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	płatne 1 raz w semestrze przez 3 lata (6 rat)
do 30 czerwca bonifikata 1000zł	I rok	360zł	310zł	350zł			1500zł
do 31 lipca bonifikata 800zł	I rok	360zł	330zł	370zł			1700zł
do 31 sierpnia bonifikata 600zł	I rok	360zł	340zł	380zł			1900zł
do 30 września bonifikata 400zł	I rok	360zł	360zł	400zł			2100zł
opłata standardowa	I rok	360zł	360zł	400zł			2100zł
opłata standardowa	II rok		360zł	400zł			2100zł
opłata standardowa	III rok				360zł	400zł	2100zł 1100zł

Schemat płatności - Warszawa							
Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia: Zarządzanie							
		1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia	12 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	12 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	5 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	5 rat miesięczny ch płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	płatne 1 raz w semestrze (3 raty)
do 30 czerwca bonifikata 1000zł	I rok	450zł	360zł	400zł			2200zł
do 31 lipca bonifikata 800zł	I rok	450zł	400zł	440zł			2400zł
do 31 sierpnia bonifikata 600zł	I rok	450zł	430zł	470zł			2600zł
do 30 września bonifikata 400zł	I rok	450zł	450zł	500zł			2700zł
opłata standardowa	I rok	450zł	450zł	500zł			2700zł
opłata standardowa	II rok				450zł	500zł	2200zł

\* Z opłaty wpisowego na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia podyplomowe zwolnieni są absolwenci wszystkich poziomów kształcenia Szkół im. Bogdana Jańskiego.

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

## I. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNOŚZENIA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE

	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Termin wnoszenia opłaty
1	1. wpisowa 1) opłata wpisowa nie podlega zwrotowi 2) opłata wpisowa nie dotyczy absolwentów Uczelni Jańskiego i Szkół im. B. Jańskiego oraz kandydatów spełniających warunki ust. 3-6 §1.	400,- zł.	7 dni od daty otrzymania indywidualnego numeru konta
2	wpisowa z tytułu reaktywacji na studia	200,- zł.	po otrzymaniu decyzji o reaktywację na studia
3	wpis warunkowy- powtarzanie przedmiotu	- studia I. st. 400,- zł za każdy przedmiot, - studia II. st. 450,- za każdy przedmiot	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
4	różnica programowa - odbywanie przedmiotu lub zaliczenie w drodze egzaminu	200,- zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
5	powtarzanie ostatniego semestru studiów (dla osób powtarzających tylko seminarium dyplomowe)	1500,- zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
6	opłata za złożenie pracy dyplomowej po terminie określonym w § 36 ust. 3 Regulaminu studiów	500,- zł	- wpłata/naliczenie do 28 stycznia na studiach kończących się w semestrze zimowym, - wpłata/naliczenie do 28 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim
7	opłata za nie zwrócenie ważnej legitymacji studenckiej, po rezygnacji lub skreśleniu z listy studentów, przed obroną pracy dyplomowej	200,- zł.	przed otrzymaniem potwierdzenia rozliczenia lub przed wydaniem zaświadczenia o liczbie ukończonych przedmiotów/semestrów/lat studiów
8	opłata za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty lub sporządzenie i wysłanie skreślenia z listy studentów, wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki	20,- zł.	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania wezwania lub skreślenia i/lub wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki
9	Opłata za brak rozliczenia się studenta z biblioteką, za brak zwrotu wypożyczonych książek	wysokość opłaty ustalana indywidualnie	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania rozliczenia pozycji biblioteki
10	Opłata za sporządzenie karty przebiegu studiów	100,- zł.	przed wydaniem karty

KANCLERZ

  
mgr inż. Marian Czajczyk



## Oplaty promocyjne (pakiety)

### **pakiet „Rodzina Jańskiego”**

Pakiety objęci są studenci, absolwenci, uczestnicy i absolwenci studiów podyplomowych, nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni zatrudnieni na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych i ich rodziny.

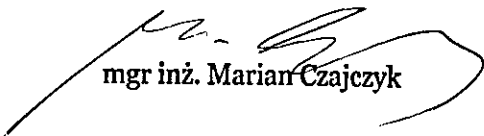
1. Absolwenci Szkół im. Bogdana Jańskiego oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły im. Bogdana Jańskiego podejmujący studia wyższe, zwolnieni są z opłat wpisowego.
2. Absolwenci studiów wyższych oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły im. Bogdana Jańskiego podejmujący studia wyższe, wnoszą czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia. Czesne w niższej wysokości nie przysługują jeśli student powtarza semestr lub rok studiów.
3. Pierwsza nowa osoba podejmująca studia wyższe w Szkole im. Bogdana Jańskiego będąca członkiem rodziny (mąż, żona, dzieci, rodzice, dziadkowie) studenta, absolwenta, uczestnika i absolwenta studiów podyplomowych, nauczyciela akademickiego pracownika administracyjnego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej wnosi czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia, każdy następny członek rodziny wnosi czesne w wysokości 80% kwoty, o której mowa wyżej. Czesne w niższej wysokości nie przysługują w przypadku jeśli student powtarza semestr lub rok studiów oraz w przypadku jeśli student naruszył przepisy obowiązujące w uczelni lub swoim postępowaniem uchybił godności studenta.
4. Absolwenci Szkół im. B. Jańskiego oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły Wyższe im. B. Jańskiego mogą czynnie uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez szkołę oraz korzystać z usług biur karier, bibliotek i czytelni.
5. Student biorący udział w procesie rekrutacji na studia pierwszego stopnia w uczelni, uzyskuje bonifikatę w opłacie czesnego. Szczegółowe zasady ustalania bonifikaty określone są w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### **pakiet „Karta Dużej Rodziny”**

1. Pakiety objęci są studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia posiadający Kartę Dużej Rodziny
2. W/w studenci wnoszą czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia.

KANCLERZ

KANCLERZ

  
mgr inż. Marian Czajczyk