

ZARZĄDZENIE NR 1/04/2018
Kanclerza
Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego
z dnia 30 kwietnia 2018 roku

W sprawie: zasad pobierania i wysokości opłat za studia.

Na podstawie § 23 ust. 2 pkt. 6 Statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego, zwanej dalej „uczelnia” postanawiam, co następuje:

§1

1. Wszystkie formy studiów w uczelni są płatne na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Student obowiązany jest wносить następujące opłaty:
 - 1) wpisowe,
 - 2) czesne, w tym za powtarzanie semestru (roku),
 - 3) inne opłaty określone w załączniku nr.4.
3. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 30 czerwca 2018 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 800 zł.
4. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 31 lipca 2018 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 600 zł.
5. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 400 zł.
6. Kandydatom na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy złożyli komplet dokumentów i w terminie do dnia 30 września 2018 roku wpłacili pierwszą ratę czesnego przysługuje bonifikata w opłatach, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 w łącznej wysokości 200 zł.
7. Bonifikaty, o których mowa w ust. 3-6 przysługują na pierwszym roku studiów, Bonifikata pomniejsza odpowiednio raty czesnego (począwszy od drugiej raty).
8. Opłata i wysokość „wpisowego” oraz pierwszej raty (wymagalnej 7 dni po rejestracji) jest stała i dotyczy wszystkich kandydatów bez względu na przyznane lub wybrane formy bonifikaty lub promocji, za wyjątkiem opisanym w ust. 9.
9. Z opłaty wpisowego na studia pierwszego i drugiego stopnia, studia podyplomowe zwolnieni są absolwenci szkół im. Bogdana Jańskiego oraz kandydaci posiadający „Kartę Dużej Rodziny”.
10. Informacje o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 podawane są do wiadomości studentów na 2 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
11. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może podjąć decyzję o zmianie wysokości opłat za studia. Decyzję Kanclerza w tej sprawie zatwierdza Założyciel. Na podstawie zatwierdzonej decyzji sporządzona jest stosowna umowa (lub aneks do istniejącej umowy) pomiędzy uczelnia a studentem lub słuchaczem, która stanowi warunek do wprowadzenia zmian w wysokości opłat.

§2

1. Wysokość czesnego w uczelni w trakcie całego toku studiów jest stała.
2. Pozostałe opłaty za studia, o których mowa w §1 ust. 3 obowiązują na zasadach i w wysokości ustalonej przez Kanclerza uczelni na dany rok akademicki.

§3

1. Studenci wnoszą opłaty w systemie miesięcznym: 1 rata przy zapisie, plus 12 rat miesięcznych na pierwszym i drugim roku studiów (drugi rok - studia licencjackie) oraz 9 lub 5 rat miesięcznych na ostatnim roku studiów. Wysokość opłat miesięcznych (z bonifikatą płatnych w terminie do 15 dnia miesiąca) oraz przysługujących z danego - wybranego - tytułu bonifikat, liczone są od stawek opłat miesięcznych (standardowych) obowiązujących przy płatności do dnia 28 miesiąca.
2. Opłaty miesięczne (standardowe) wnoszone są do 28 dnia danego miesiąca z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3-15. W przypadku wniesienia opłat w terminie do 15 dnia danego miesiąca studentowi przysługuje bonifikata i wnosi on opłatę w niższej wysokości określonej w załącznikach, o których mowa w ust. 6.
3. Studenci mogą wnosić opłaty za studia w systemie semestralnym: opłaty semestralne wnoszone są w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie odmiennego, indywidualnego trybu wnoszenia opłat. Wybrany tryb wnoszenia opłat obowiązuje przez cały rok akademicki.
5. Wniosek o zmianę trybu wnoszenia opłat za studia wymaga formy pisemnej i powinien być złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie do 25 września.
6. Wysokość opłat, zasady oraz terminy ich wnoszenia określone są w załącznikach do zarządzenia:
 - 1) załącznik nr 1 – Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego - Zarządzanie,
 - 2) załącznik nr 2 - Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego - Pedagogika,
 - 3) załącznik nr 3 - Schematy płatności Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego,
 - 4) załącznik nr 4 - Wysokość i terminy wnoszenia opłat innych niż czesne,
 - 5) załącznik nr 5 - Opłaty promocyjne (pakiety).
7. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto uczelni, którego numer student otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego.
8. Za wpłatę w terminie uznaje się wpłatę w pełnej wysokości, która wpłynie na konto uczelni przed upływem terminu wpłaty wskazanych w ust. 1-3. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłaty wpłyną na konto uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
9. W przypadku nieterminowej wpłaty semestralnej wpłata ta zostanie zakwalifikowana na poczet rat miesięcznych, co oznacza, że student musi dopłacić brakującą kwotę (różnicę pomiędzy sumą przypadających rat miesięcznych, liczonych jak dla wysokości opłat wnoszonych w terminie do 28 dnia danego miesiąca a wpłatą semestralną) wraz z ostatnią ratą w semestrze.
10. Po zakwalifikowaniu wpłaty semestralnej na raty miesięczne, powstała w ten sposób nadpłata może zostać zwrócona wpłacającemu, na jego wniosek, na wskazane przez niego we wniosku konto.
11. Opłaty dokonywane przez studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
12. Bonifikaty w opłacie czesnego, przyznawane na podstawie pakietów, o których mowa w załączniku nr 5 przysługują tylko z jednego tytułu. Jeśli student spełnia warunki do otrzymania dwóch bonifikat dokonuje wyboru, z której bonifikaty będzie korzystał.

13. Kandydaci na studia (studenci) mogą skorzystać tylko z jednej promocji, jeśli więc wybiorą bonifikaty, o których mowa w § 1 ust. 3-6 nie przysługują im już uprawnienia z pakietów, o których mowa w załączniku nr 5, jeśli zaś zdecydują się na pakiety nie przysługują im bonifikaty, o których mowa w § 1 ust. 3-6.
14. Jeżeli student nie wnieśli opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu jako dzień skreślenia, student zostanie skreślony z listy studentów.
15. Jeżeli wezwany do zapłaty student wpłaci w terminie na konto uczelni pełną kwotę wskazaną w wezwaniu, ale nie wnieśli opłaty bieżącej, wtedy przy rozliczeniu go w dniu wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty jako skreślenia, uczelnia utrzyma w mocy decyzję o skreśleniu.
16. Studenci pierwszego roku:
 - rozpoczynający studia w semestrze zimowym wnoszą pierwszą opłatę w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, a drugą ratę do 28 października (do 15 października z bonifikatą) a studenci, którzy składają dokumenty po 28 września wnoszą pierwszą opłatę w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia, a drugą ratę miesięczną do 28 października (do 15 października z bonifikatą),
 - rozpoczynający studia w semestrze letnim wnoszą pierwszą opłatę w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, a drugą ratę do 28 lutego (do 15 lutego z bonifikatą), a studenci, którzy składają dokumenty po 28 stycznia wnoszą pierwszą opłatę w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia, a drugą ratę miesięczną do 28 lutego (do 15 lutego z bonifikatą).
17. Pozostali studenci wnoszą pierwszą opłatę miesięczną do 28 października (do 15 października z bonifikatą).
16. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.

§ 4

1. W przypadku rezygnacji ze studiów:
 - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
 - 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 1, ostatnim miesiącem, za który student zobowiązany jest uiścić opłatę jest:
 - 1) w przypadku płatności miesięcznych, ostatnim, miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 7.
 - 2) w przypadku płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów. W przypadku nierozliczenia się studenta z uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 7

3. Jeśli student przerwie studia po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej) pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał odpowiednio do końca semestru lub roku akademickiego (w przeliczeniu na opłaty miesięczne liczone w wysokości wg terminu płatności do 28 dnia danego miesiąca) z zastrzeżeniem §4 ust. 4.
4. Jeżeli student korzystał z promocji, bonifikat lub innych ulg w wysokości opłat czesnego i zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z innych powodów niż określone w §4 ust. 1, pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał odpowiednio do końca semestru (w przeliczeniu na opłaty miesięczne liczone w wysokości wg terminu płatności do 28 danego miesiąca oraz zwrotu uczelni promocji, bonifikat i innych ulg).
5. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z uczelnią, w tym uregulowania opłat za studia, oraz zwrotu legitymacji studenckiej. W przypadku braku rozliczenia się studenta z uczelnią, uczelnia pobiera opłatę ustaloną w załączniku nr 4, pkt. 7.
6. Na ostatnim roku studiów w przypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów tj. do 15 lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym i do 15 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim, ostatnią opłatę miesięczną student wnosi odpowiednio w miesiącach lutym lub czerwcu. W przypadku złożenia pracy po terminach określonych wyżej student wnosi dodatkowo opłatę ustaloną w załączniku nr 4, pkt. 6.
7. Uczelnia nie zwraca wpisowego. Opłata wpisowego jest bezzwrotna.
8. Zwrotowi nie podlegają także inne opłaty za studia dokonane przez studenta lub słuchacza - z tytułu jego nie uczestniczenia w zajęciach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studentów podejmujących studia od semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019.

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego
kierunek: **Zarządzanie**

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia:

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 360,00 zł, oraz:
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

II rok studiów

- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

III rok studiów

- 9 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 9 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

2. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia:

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 450,00 zł, oraz:
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 500,00 zł, (lub: 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 450,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 2 550,00 zł.

II rok studiów

- 5 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 500,00 zł, (lub: 5 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 450,00 zł), albo zamiennie:
- 1 rata po 2 550,00 zł.- (dotyczy studentów wnoszących opłatę w systemie 3 rat)

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego
kierunek: **Pedagogika**

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia:

I rok studiów

- 1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia, po 360,00 zł, oraz:
- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

II rok studiów

- 12 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 12 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

III rok studiów

- 9 rat płaconych do 28 dnia miesiąca (opłata standardowa) po 400,00 zł, (lub: 9 rat płaconych do 15 dnia miesiąca - z bonifikatą - po 360,00 zł), albo zamiennie:
- 2 raty po 1 950,00 zł.

2. Studia podyplomowe:

2 – semestralne: koszt 2400 zł

- 9 rat, po 270,00 zł,
- 2 raty, po 1 200,00 zł.

3 – semestralne koszt 3300 zł

- 17 rat, po 200,00 zł,
- 3 raty, po 1 100,00 zł.

4 – semestralne przedmiotowe koszt 4000 zł

- 21 rat, po 190,00 zł,
- 4 raty, po 1 000,00 zł.

KANCLERZ

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

Schematy płatności Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego

Oplata wpisowe 50 złotych*

Schemat płatności - Warszawa							
Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia: Zarządzanie, Pedagogika **							
		1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia	12 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	12 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	9 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	9 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	płatne 1 raz w semestrze przez 3 lata (6 rat)
do 30 czerwca bonifikata 800zł	I rok	360zł	290zł	330zł			1550zł
do 31 lipca bonifikata 600zł	I rok	360zł	310zł	350zł			1650zł
do 31 sierpnia bonifikata 400zł	I rok	360zł	330zł	360zł			1750zł
do 30 września bonifikata 200zł	I rok	360zł	340zł	380zł			1850zł
opłata standardowa	I rok	360zł	360zł	400zł			1950zł
opłata standardowa	II rok		360zł	400zł			1950zł
opłata standardowa	III rok				360zł	400zł	1950zł

Schemat płatności - Warszawa							
Studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia: Zarządzanie **							
		1 rata płatna w terminie 7 dni od daty rejestracji, zapisu na studia	12 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	12 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	5 rat miesięcznych płaconych do 15 dnia każdego miesiąca (z bonifikatą)	5 rat miesięcznych płaconych do 28 dnia każdego miesiąca	płatne 1 raz w semestrze (3 raty)
do 30 czerwca bonifikata 800zł	I rok	450zł	390zł	430zł			2190zł
do 31 lipca bonifikata 600zł	I rok	450zł	400zł	450zł			2250zł
do 31 sierpnia bonifikata 400zł	I rok	450zł	410zł	460zł			2310zł
do 30 września bonifikata 200zł	I rok	450zł	430zł	480zł			2430zł
opłata standardowa/ absolwent	I rok	450zł/ 400zł	450zł/ 400zł	500zł/ 450zł			2550zł/ 2260zł
opłata standardowa/ absolwent	II rok				450zł/ 400zł	500zł/ 450zł	2550zł/ 2260zł

* Z opłaty wpisowego na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia podyplomowe zwolnieni są absolwenci wszystkich poziomów kształcenia Szkół im. Bogdana Jańskiego.

** W przypadku rekrutacji na semestr letni bonifikaty kształtują się analogicznie jak w semestrze zimowym (czerwiec - sierpień) - od miesiąca stycznia do marca

KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk

I. WYSOKOŚĆ I TERMINY WNOŚZENIA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE

	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	Termin wnoszenia opłaty
1	1. wpisowa 1) opłata wpisowa nie podlega zwrotowi 2) opłata wpisowa nie dotyczy absolwentów Uczelni Jańskiego i Szkół im. B. Jańskiego oraz kandydatów spełniających warunki ust. 3-6 §1.	50,- zł.	7 dni od daty otrzymania indywidualnego numeru konta
2	wpisowa z tytułu reaktywacji na studia	200,- zł.	po otrzymaniu decyzji o reaktywację na studia
3	wpis warunkowy- powtarzanie przedmiotu	- studia I. st. 400,- zł za każdy przedmiot, - studia II. st. 450,- za każdy przedmiot	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
4	różnica programowa - odbywanie przedmiotu lub zaliczenie w drodze egzaminu	200,- zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
5	powtarzanie ostatniego semestru studiów (dla osób powtarzających tylko seminarium dyplomowe)	1500,- zł.	wpłata/naliczenie przed rozpoczęciem zajęć
6	opłata za złożenie pracy dyplomowej po terminie określonym w § 36 ust. 3 Regulaminu studiów	500,- zł	- wpłata/naliczenie do 28 stycznia na studiach kończących się w semestrze zimowym, - wpłata/naliczenie do 28 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim
7	opłata za nie zwrócenie ważnej legitymacji studenckiej, po rezygnacji lub skreśleniu z listy studentów, przed obroną pracy dyplomowej	200,- zł.	przed otrzymaniem potwierdzenia rozliczenia lub przed wydaniem zaświadczenia o liczbie ukończonych przedmiotów/semestrów/lat studiów
8	opłata za sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty lub sporządzenie i wysłanie skreślenia z listy studentów, wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki	20,- zł.	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania wezwania lub skreślenia i/lub wezwania do zwrotu/rozliczenia pozycji biblioteki
9	Opłata za brak rozliczenia się studenta z biblioteką, za brak zwrotu wypożyczonych książek	wysokość opłaty ustalana indywidualnie	Wpłata/naliczenie w dniu sporządzenia i/lub wysłania rozliczenia pozycji biblioteki
10	Opłata za sporządzenie karty przebiegu studiów	100,- zł.	przed wydaniem karty

KANCLERZ


mgr inż. Marian Czajczyk

**II. OPŁATY WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA MINISTRA WŁAŚCIWEGO
DS. SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W SPRAWIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW**

1	za wydanie legitymacji studenckiej	5,- zł.	przed wydaniem legitymacji
2	za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	7,50- zł.	przed wydaniem duplikatu legitymacji
3	za wydanie indeksu	4,- zł.	przed wydaniem indeksu
4	za wydanie duplikatu indeksu	6,- zł.	przed wydaniem duplikatu indeksu
5	za wydanie dyplomu ukończenia studiów	60,- zł.	przed wydaniem dyplomu
6	za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	90,- zł.	przed wydaniem duplikatu dyplomu
7	za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,- zł.	przed wydaniem odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
8	za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych	30,- zł.	przed wydaniem dokumentu
9	za wydanie duplikatu dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych	45,- zł.	przed wydaniem dokumentu
10	za wydanie elektronicznej legitymacji	17,- zł.	przed wydaniem elektronicznej legitymacji

KANCLERZ

KANCLERZ


mgr inż. Marjan Czajczyk

Oplaty promocyjne (pakiety)

pakiet „Rodzina Jańskiego”

Pakiem objęci są studenci, absolwenci, uczestnicy i absolwenci studiów podyplomowych, nauczyciele akademicy i pracownicy administracyjni zatrudnieni na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych i ich rodziny.

1. Absolwenci Szkół im. Bogdana Jańskiego oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły im. Bogdana Jańskiego podejmujący studia wyższe, zwolnieni są z opłat wpisowego.
2. Absolwenci studiów wyższych oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły im. Bogdana Jańskiego podejmujący studia wyższe, wnoszą czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia. Czesne w niższej wysokości nie przysługuje jeśli student powtarza semestr lub rok studiów.
3. Pierwsza nowa osoba podejmująca studia wyższe w Szkole im. Bogdana Jańskiego będąca członkiem rodziny (mąż, żona, dzieci, rodzice, dziadkowie) studenta, absolwenta, uczestnika i absolwenta studiów podyplomowych, nauczyciela akademickiego pracownika administracyjnego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej wnosi czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia, każdy następny członek rodziny wnosi czesne w wysokości 80% kwoty, o której mowa wyżej. Czesne w niższej wysokości nie przysługuje w przypadku jeśli student powtarza semestr lub rok studiów oraz w przypadku jeśli student naruszył przepisy obowiązujące w uczelni lub swoim postępowaniem uchybił godności studenta.
4. Absolwenci Szkół im. B. Jańskiego oraz absolwenci studiów podyplomowych, realizowanych przez Szkoły Wyższe im. B. Jańskiego mogą czynnie uczestniczyć we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez szkołę oraz korzystać z usług biur karier, bibliotek i czytelní.
5. Student biorący udział w procesie rekrutacji na studia pierwszego stopnia w uczelni, uzyskuje bonifikatę w opłacie czesnego. Szczegółowe zasady ustalania bonifikaty określone są w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

pakiet „Karta Dużej Rodziny”

1. Pakiem objęci są studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia posiadający Kartę Dużej Rodziny
2. W/w studenci wnoszą czesne w wysokości 90% kwoty ustalonej zgodnie z załącznikami nr 1-3 do zarządzenia.

KANCLERZ
KANCLERZ

mgr inż. Marian Czajczyk